

Employee > Menambahkan dan Mengedit Gaji Karyawan

WPS

Refresh

Payroll Process

Admin Data

ESS Data

Adjustment

Finance

Report

Help

FINDO

Home \ Employee \ Update : D001 - Findo Aprianto

Display Salary Setup

Back New

Q

Go

Rows 50

Actions

	Type	Code	Name	BS	Routine	History	Start Date	Curr	Amount	Tax	Pay-ment	Default
	A - Income	BS	Basic Salary	B:J:L:H:D:R:C:S	Y		01-01-2022	IDR	10,000,000	E	F	
	A - Income	FA	Fixed Allowance	J:I	Y		01-01-2022	IDR	500.000	F	F	

Go

Rows

Amount

Tax

Pay-ment

Default

income	BS	Basic Sala	10,000,000	E	F	
income	FA	Fixed Allo	500,000	E	F	
income	TR	Transport	10,000	E	W	

1 - 3 of 3

Employee Salary

Delete

Save

Salary

BS - Basic Salary

Start Date

01-01-2022

Tax

E - Tax Employee

Payment

F - per month (fixed)

Curr

IDR

Amount Script

10000000

Note

Update User

PUTRI

Update Date

15-06-2023 19:53:54

- + Menambah Komponen Gaji
- Klik tombol New
 - Klik Save untuk menyimpan

- Edit Komponen Gaji
- Klik ikon pensil di baris data
 - Ubah data sesuai kebutuhan

silahkan untuk mengikuti di data halaman berikutnya➡



-Mengupdate Perubahan Gaji Karyawan

Jika ada perubahan gaji di bulan berjalan, langkah-langkahnya sebagai berikut:
Buka menu Employee.

Cari dan klik ikon pensil pada karyawan yang ingin diperbarui.
Pada tampilan edit, buka tab Salary Setup.

Type	Code	Name	BS	Routine	History	Start Date	Curr	Amount	Tax	Payment	Default
2 - Medical (incl tax)	OBAT-INCL	Tunjangan Pengobatan incl	J				IDR	6,000			DIR
2 - Medical (incl tax)	OBAT	Pengobatan					IDR	GAPOK_GB	A		DIR
2 - Medical (incl tax)	T_MAKAN	tunj makan	J				IDR	22,000			101
4 - Loan	HOUSE	Pinjaman Cicilan Rumah		Y			IDR	23			DIR
A - Income	GAPOK	Gaji Pokok	B:J:L:R:C	Y		01-01-2020	IDR	7,000,000	E	F	
A - Income	MAKAN	Tunjangan makan	J:D:H				IDR		E	F	101
A - Income	TRANSPORT	Tunjangan Tansport		Y			IDR		E	F	

Klik ikon pensil pada komponen gaji yang ingin diubah.
Lakukan perubahan nilai sesuai kebutuhan.

Employee Salary

Salary: GAPOK - Gaji Pokok

Tax: E - Tax Employee

Payment: F - per month (fixed)

Curr: IDR

Amount Script: 7000000

Note:

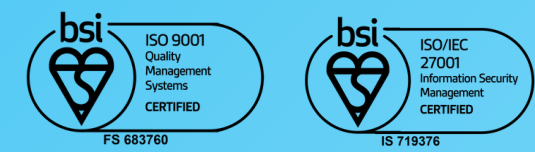
Update User: UNTAR

Update Date: 29-11-2023 17:10:21

Setelah selesai, klik Save untuk menyimpan perubahan.



Salary		:	Pilih komponen gaji yang akan ditambahkan (Data diambil dari penambahan data di menu Human Resource > Basic HR Setup > Salary Component)
Start Date		:	Tanggal mulai efektif
Tax	: Jenis pajak untuk komponen		
	--No Tax--	:	Komponen tidak kena pajak
	E – Tax Employee	:	Pajak ditanggung karyawan
	A – Tax Company	:	Pajak ditanggung perusahaan
	G – Tax Allowance	:	Pajak ditunjang perusahaan
Payment	: Jenis cara pembayaran yang bisa digunakan		
	-- manual input --	:	Komponen yang dibuat tidak akan ditampilkan dalam perhitungan penggajian
	M – Permonth (Prorate)	:	Angka amount akan diprorata sesuai dengan tanggal effective yang kita input dan jumlah hari ketika Calculation
	F – per month (fixed)	:	Angka amount akan dipakai sesuai yang diinputkan
	W – per working days	:	Angka amount akan dikalikan sesuai jumlah hari kerja yang dilakukan
	C – per calendar days	:	Angka amount akan dikalikan jumlah hari dalam Calender, sesuai tanggal cut off
	H – per hour	:	Per Jam
	A – per achievement	:	Per Achievement
	X – for calculation only (fixed)	:	Angka amount dapat dipakai dalam kalkulasi dalam Tax Rule, namun angka dalam amount tidak akan dipakai dalam perhitugan gaji. Contohnya untuk base salary BPJS Kesehatan (Fixed)
	X – for calculation only (prorate)	:	Angka amount dapat dipakai dalam kalkulasi dalam Tax Rule, namun angka dalam amount tidak akan dipakai dalam perhitugan gaji. Contohnya untuk base salary BPJS Kesehatan (Prorate)
Curr	:	Pilihan nilai mata uang yang di gunakan (IDR)	
Amount Script	:	Script yang dipakai sekarang.	
Note	:	Catatan	



-History Salary Setup Employee

Untuk melihat riwayat perubahan gaji karyawan:
Masuk ke menu Employee > Update > Salary Setup.
Klik ikon kaca pembesar di kolom History.

 Halaman ini akan menampilkan histori perubahan nominal (Amount) yang sebelumnya ditambahkan, baik melalui tombol New maupun Edit.

MyQuantumHR

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help UNTAR

Home Employee Update : 001 History : GAPOK

Back

Q

Go

Actions

Period	Start Date	End Date	Formula Amount	Start Prorate	End Prorate	Note
202201	01-01-2020		7,000,000			

1 - 1